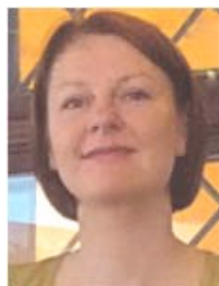


claramedia 
English is good for you

CATALOGUE

1^{er} semestre

2012



Devenez convaincant en anglais quel que soit votre niveau !

Les formations Claramedia permettent à chacun de trouver « son » anglais : du perfectionnement, pour garantir des prestations orales aussi intelligentes en anglais qu'en français, à la remise à niveau pour se munir d'un « pack de survie » qui prend en compte son métier et sa mission.

Nos sessions sont bâties sur une approche pédagogique originale que j'ai développée après 15 ans d'enseignement et de recherche en linguistique appliquée (Universités de St Andrews et Exeter).

Pour créer les conditions d'une communication personnelle maîtrisée quel que soit le niveau linguistique en anglais, Claramedia propose l'immersion. En effet, c'est le choc d'apprentissage déclenché dans un contexte où l'espace temps est délimité et complètement dédié à l'anglais qui est visé. L'apprenant entre dans un contexte où, plus réceptif, il vit un effet de seuil qui lui fait prendre conscience de ses nouvelles compétences et du plaisir d'apprendre.

Tous les séminaires permettent à chacun des participants de se concentrer sur des fonctions de communication pratiques transversales, tout en développant le vocabulaire spécifique lié à son métier.

Chaque stagiaire améliore en parallèle des techniques de communication transférables au quotidien dans sa communication personnelle, dans sa langue maternelle. C'est une des grandes forces de notre approche, et un retour fréquent dans les témoignages des clients à découvrir sur facebook.com/claramedia

À bientôt !

Fabienne Kovacic

Durée 30h
Prix 1 950 € ht/p

3j

Nouveau



> OBJECTIFS

Vivre le décodage culturel et linguistique, sentir les subtiles différences de façon de communiquer, et lever les freins de communication personnelle pour être aussi convaincant en anglais qu'en français.



> PUBLIC

Toute personne ayant besoin de fluidifier sa compétence de communication à l'oral. Les groupes sont constitués en fonction des objectifs de chacun.



Nous consulter pour plus d'informations sur les modalités.

Canterbury Study Trip

L'immersion en Angleterre

L'opportunité de passer un cap

Pratiquez les techniques innovantes Claramedia en immersion pendant trois jours, dans le cadre prestigieux de l'*Innovation Centre* au sein de l'Université du Kent à Canterbury.

Les *Canterbury Study Trips* vous offrent l'opportunité de passer un cap dans la maîtrise de votre communication en anglais quel que soit votre niveau linguistique.

Pendant ces trois jours vous retrouverez tout ce qui fait l'originalité des formations Claramedia : des jeux de rôles, des exercices interactifs, des quiz interculturels et un suivi personnalisé de votre compétence de communication. Vous serez aussi en contact avec des intervenants de l'Université du Kent à l'occasion d'une conférence sur une des problématiques de votre métier.

Ce séminaire offre également aux participants l'opportunité de pratiquer leur nouvelle langue à l'occasion d'un véritable événement d'affaires « à l'anglaise ». C'est un autre temps fort et une mise en situation immédiate qui booste la confiance en soi de chacun.

Toutes les thématiques du catalogue et les commandes spécifiques peuvent être envisagées en immersion à Canterbury à partir de 6 personnes.

Une expérience inoubliable

L'ambiance si particulière des *Canterbury Study Trips* très conviviale, tout à fait dépaysante, dans un cadre exclusif du sud de l'Angleterre, explique aussi les résultats et la satisfaction unanime des participants.

Le cadre exceptionnel de l'*Innovation Centre*

Situé dans le cadre prestigieux du campus de The University of Kent, l'Innovation Centre est un centre d'affaires qui accueille des entreprises innovantes de la région. Récemment construit de matériaux durables et écologiques, l'endroit dispose des installations les plus modernes. Avec ses 500 hectares de collines verdoyantes et la très célèbre Canterbury Cathedral à l'horizon, l'Innovation Centre offre les conditions idéales pour un séminaire unique et mémorable.



Durée 20h
Prix 1 650 € ht/p

3j

Nouveau

Effective Email Writing

L'écrit professionnel en anglais

> OBJECTIFS

Vous correspondez régulièrement en anglais par email et vous voulez vous assurer d'être toujours bien compris. Vous souhaitez que votre rédaction soit plus fluide et gagne en impact. Grâce à ce séminaire, vous consolidez votre compétence à rédiger vos emails plus efficacement, pour garantir le bon développement de vos relations commerciales à l'écrit.

> PUBLIC

Toute personne dont la fonction nécessite une compétence à envoyer, recevoir et traiter des emails en anglais, quel que soit le domaine d'activité. Le séminaire a lieu en anglais.

Pratique intensive
Bilan personnalisé
Groupe de 8 max.

> MÉTHODE

Séminaire opérationnel faisant largement appel à des exercices interactifs pratiques. Son format compact et concret convient parfaitement aux professionnels qui parlent anglais mais ont peu de temps pour le pratiquer de manière classique.

> DATES OUVERTES

14-15-16 mars 2012

Le programme peut être réalisé en intra-entreprise.

PROGRAMME

Le langage de l'email

- Messagerie électronique : terminologie et *netiquette*
- Basiques de la réception et la rédaction d'emails
- Phrases clés de l'email en anglais

Rédiger un message efficace

- Structurer son message efficacement et rapidement
- L'importance d'être clair et concis
- Adapter le ton et le niveau de formalité adéquats
- Maintenir un débit fluide : les techniques qui fonctionnent
- Donner et enclencher la réponse attendue

Laisser une bonne impression

- Vérifier son email avant l'envoi
- Mettre en place une stratégie pour éviter les erreurs
- Remerciements et expression de gratitude
- L'impact culturel sur l'email

L'expérience de la formation

Communiquer par email fait partie des tâches quotidiennes, qu'il s'agisse d'échanges avec des fournisseurs, des clients ou entre collaborateurs. Bien communiquer par email s'apprend, non seulement en améliorant la qualité de son anglais écrit, mais aussi en acquérant quelques règles simples.

Au terme de ce module, les participants ont non seulement développé leurs compétences à échanger efficacement par mail, ils ont également pris en main des outils et réflexes transférables à la rédaction d'autres supports de communication professionnelle.

Durée 7h
Prix 450 € ht/p

1j

Nouveau

> OBJECTIFS

Vous avez 1 minute pour présenter efficacement votre mission, votre entreprise, vos idées, vendre vos produits ou services, sans perdre une seule seconde. Apprenez à synthétiser et ordonner vos arguments pour faire de votre Elevator Pitch un puissant outil de communication lors de conférences, séminaires, salons, meetings, événements réseau, etc. Ce séminaire d'une journée vous permet d'identifier vos points forts et de révéler votre aisance à l'oral pour une communication claire et efficace.

> PUBLIC

Dirigeants, chefs de projets, directeurs de département, Chargés de mission, acteurs de l'international qui communiquent avec des investisseurs, prospects ou partenaires potentiels étrangers.

Le séminaire a lieu en anglais.

**Pratique intensive
Bilan personnalisé
Groupe de 10 max.**

> MÉTHODE

Séminaire opérationnel faisant largement appel à des exercices interactifs pratiques. Son format compact et concret convient parfaitement aux professionnels qui parlent anglais mais ont peu de temps pour le pratiquer de manière classique.

> DATES OUVERTES

Nous consulter

Ateliers en intra

Préparation de déplacements et missions économiques

1 200 ht/j

Get Your Elevator Pitch Right!

Présenter son projet en une minute

PROGRAMME

What makes a good Elevator Pitch

- Comment présenter un projet en une minute
- Bâtir un *Elevator Pitch* percutant
- Bons et mauvais exemples

Your Elevator Pitch

- Adapter son pitch à son interlocuteur (prospect, distributeur, investisseur, etc.)
- Recentrer ses messages et arguments
- Parler anglais ne suffit pas : démarche anglo-saxonne
- Les phrases et les images qui marquent
- *Let's talk money*
- Vocabulaire spécialisé : expressions à utiliser et à éviter
- Intonation, rythme et pauses pour donner du sens à son message

Practice makes perfect

- Anticiper l'improvisation (flexibilité, timing, etc.)
- Comment réussir à maîtriser son trac
- Savoir utiliser efficacement la communication verbale et non verbale
- Se préparer pour répondre aux questions, objections, interruptions, etc.

L'expérience de la formation

Accrocher son auditeur en une minute, c'est déjà difficile en français, mais en anglais, c'est encore plus sportif. Les résultats obtenus au terme de ce séminaire surprennent d'ailleurs souvent les participants eux-mêmes. Le plus inattendu peut-être, s'étonnent-ils, c'est que cet exercice se révèle également très utile pour mieux se présenter en français.

En une journée, vous prenez plaisir à bâtir votre pitch pour le transformer en un puissant outil de communication immédiatement exploitable lors de vos prochains événements professionnels internationaux. Vous êtes maintenant prêt(e) à toute rencontre importante en anglais.

Durée 20h
Prix 1 650 € ht/p

3j

Business Meetings and Presentations – Foundation

Structurer ses interventions

> OBJECTIFS

Dans le contexte international, les occasions de prendre la parole se multiplient (conférences, séminaires, salons, meetings, tables rondes, etc.) et il n'est pas toujours évident de séduire et convaincre un auditoire dans une langue étrangère. Pour booster vos présentations professionnelles et surmonter vos appréhensions lors de réunions d'affaires en anglais, ce séminaire vous permet d'identifier vos points forts et de révéler votre aisance à l'oral pour une communication claire et efficace.

> PUBLIC

Dirigeants, acteurs de l'international qui communiquent avec des clients, collègues ou partenaires étrangers, techniciens.
Le séminaire a lieu en anglais.

Pratique intensive
Bilan personnalisé
Groupe de 8 max.

> MÉTHODE

Séminaire opérationnel faisant largement appel à des exercices pratiques. Son format compact et concret convient parfaitement aux professionnels qui parlent anglais mais ont peu de temps pour le pratiquer de manière classique.

> DATES OUVERTES

11-12-13 janvier 2012
21-22-23 mars 2012
6-7-8 juin 2012

Le programme peut être réalisé en intra-entreprise.

PROGRAMME

Your Elevator Pitch

- Comment présenter un projet en une minute
- Bâtir un *Elevator Pitch* percutant
- Développer son intonation pour donner du sens à son message

Réunions d'affaires en anglais

- Préparer efficacement une réunion
- Les bonnes pratiques pour animer, présider ou participer à une réunion d'affaires en anglais
- Vocabulaire spécialisé : expressions à utiliser et à éviter
- Gérer les relations avec diplomatie : particularités culturelles
- Se sortir des situations de blocage et susciter l'adhésion
- Conclure la réunion : bilan et actions à mener

Donner vie à ses présentations

- Logique et structure d'une présentation en anglais réussie
- Comment se préparer pour maîtriser son trac
- Quelles aides visuelles lorsque vous prenez la parole en anglais
- Savoir utiliser efficacement la communication verbale et non verbale
- Être à l'aise à l'oral : prononciation, intonation, parler chiffres, commenter des graphiques
- Se préparer pour répondre aux questions, objections, interruptions, critiques

L'expérience de la formation

Se présenter de manière vendeuse en une minute, c'est déjà difficile en français, mais en anglais, c'est encore plus sportif. Les résultats obtenus au terme de ce séminaire surprennent d'ailleurs souvent les participants eux-mêmes. Le plus étonnant, c'est que cet exercice se révèle également très utile pour mieux se présenter en français.

La valeur de ce séminaire s'appuie sur deux démarches de formation concomitantes : le développement de l'expression orale en anglais bien entendu, mais aussi dans un même temps, la reprise des techniques comportementales et des normes de présentation de projet à « l'anglo-saxonne ».

Durée 20h
Prix 1 650 € ht/p

3j

Business Meetings and Presentations – Advanced

Savoir convaincre

> OBJECTIFS

Votre compétence de communication en anglais se doit d'être à la hauteur de votre poste et de vos responsabilités lors de réunions, conférences, séminaires, salons, etc. Si vous avez participé au séminaire *Business Meetings and Presentations*, et/ou avez des acquis en matière de présentations professionnelles, ce séminaire vous permet d'affûter vos compétences pour rester convaincant dans des situations d'échanges plus sophistiquées.

> PUBLIC

Dirigeants, cadres internationaux, acteurs de l'export qui communiquent avec des clients, collègues ou partenaires étrangers, techniciens. Le séminaire a lieu en anglais.

Pratique intensive
Bilan personnalisé
Groupe de 8 max.

> MÉTHODE

Séminaire opérationnel faisant largement appel à des exercices pratiques. Son format compact et concret convient parfaitement aux professionnels qui parlent anglais mais ont peu de temps pour le pratiquer de manière classique. Atmosphère favorisant les échanges et pédagogie centrée sur la communication par le plaisir, moteur de succès.

> DATES OUVERTES

20-21-22 juin 2011

Le programme peut être réalisé en intra-entreprise.

PROGRAMME

The art of pitching

- Parler anglais ne suffit pas : démarche anglo-saxonne
- Les phrases et les images qui marquent
- Devenir plus persuasif en étant plus concis

Réunions d'affaires en anglais

- Préparer et structurer une réunion en anglais : rappel
- Entraînement à l'improvisation et à la synthèse
- Gérer les relations avec diplomatie : particularités culturelles
- Préparer et commenter les aides visuelles : différences culturelles
- Anticiper la contradiction, stratégies d'argumentation

Rendre ses présentations plus percutantes

- Construction du discours professionnel : rappel et approfondissement
- Renforcement du vocabulaire métier
- Se conditionner positivement, gérer son stress
- Développer un discours plus naturel et éloquent
- Communication non verbale (attitudes, gestes, regard, voix, etc.)
- Être plus à l'aise à l'oral : prononciation, intonation, parler chiffres, commenter des graphiques
- Acquérir des réflexes pour réagir à des situations inattendues : questions, objections, interruptions, critiques

L'expérience de la formation

Chaque participant ressort de son séminaire avec un résultat concret et directement exploitable dans son entreprise ou son organisation. C'est un point essentiel qui le conforte sur la réalité de son « dépassement ».

Une prestation de suivi et d'appui ponctuel et individuel sur ce thème peut-être mise en place par la suite, notamment avant les temps forts de présentation à l'international (reporting groupe, salons, interventions en congrès, etc.).

Durée 20h
Prix 1 650 € ht/p

3j

Negotiating Skills and Dealing with Clients

Mieux négocier en anglais

> OBJECTIFS

Conclure un projet de dimension internationale, s'assurer durablement un marché étranger, échanger avec des partenaires de culture différente ? Autant de situations qui exigent une préparation rigoureuse pour être plus convaincant et efficace en anglais. Ce séminaire vous permet de développer vos talents de négociation en anglais et valoriser vos relations interculturelles avec l'étranger. Au terme de ce séminaire, vous serez capable d'aborder toute situation d'échange en anglais sans stress afin d'établir des relations gagnantes.

> PUBLIC

Dirigeants, directeurs de communication internationale, acteurs de l'export qui communiquent avec des clients, collègues ou partenaires étrangers. Le séminaire a lieu en anglais.

Pratique intensive
Bilan personnalisé
Groupe de 8 max.

> MÉTHODE

Séminaire opérationnel faisant largement appel à des exercices pratiques. Son format compact et concret convient parfaitement aux professionnels qui parlent anglais mais ont peu de temps pour le pratiquer de manière classique.

> DATES OUVERTES

9-10-11 mai 2012

Le programme peut être réalisé en intra-entreprise.

PROGRAMME

Construire une relation avec l'étranger

- Premiers contacts : interactions en face à face, au téléphone ou par e-mail
- Communication et étiquette
- L'art du *small talk* avec des interlocuteurs de cultures différentes
- Petits déjeuners, déjeuners et dîners d'affaires

Négociations d'affaires en anglais

- Se préparer pour négocier efficacement en anglais
- Adapter son style de négociation et son discours à ses interlocuteurs
- Bâtir son argumentation : aspects logiques et affectifs de la négociation
- Savoir sortir des situations délicates
- Parler des sujets « sensibles » (argent, contrats, etc.)

Assurer un suivi commercial professionnel

- Échanger des informations avec les fournisseurs ou les clients d'une manière fiable
- Déterminer les actions à suivre
- Gestion des litiges

L'expérience de la formation

Durant ce séminaire, il se crée très vite une émulation et des solidarités dans le groupe qui entraînent un climat favorable à la levée des barrières et des blocages psychologiques liés à la prise de parole en anglais.

Si le séminaire s'adresse parfaitement à tout acteur de l'international amené à négocier dans le cadre de sa mission, il permet également à tout professionnel désireux de pratiquer son anglais, de se perfectionner dans les situations de communication suivantes : avancer des arguments, exprimer des réserves, désamorcer des tensions, nuancer ses propos, exposer ses objectifs, émettre des suggestions, obtenir des concessions, résoudre des problèmes.

Durée 20h
Prix 1 650 € ht/p

3j

> OBJECTIFS

Vous souhaitez fluidifier votre anglais lors d'échanges avant et après les interventions formelles auxquelles vous assistez dans vos fonctions.

Vous souhaitez que votre anglais soit plus idiomatique pour présenter une image plus professionnelle auprès de vos interlocuteurs. Ce séminaire développe votre compétence à établir et construire une relation d'affaires efficace et durable avec vos partenaires présents et futurs.

> PUBLIC

Toute personne dont la fonction nécessite une compétence à tisser des liens en anglais lors d'événements d'affaires (salons, conférences, réunions professionnelles, accueil de délégations étrangères, visites de partenaires, etc.). Le séminaire a lieu en anglais.

Pratique intensive
Bilan personnalisé
Groupe de 8 max.

> MÉTHODE

Séminaire opérationnel faisant largement appel à des exercices pratiques. Son format compact et concret convient parfaitement aux professionnels qui parlent anglais mais ont peu de temps pour le pratiquer de manière classique.

> DATES OUVERTES

Nous consulter

Le programme peut être réalisé en intra-entreprise.

Socialising for Business

Divertissement d'affaires

PROGRAMME

L'art de la conversation anglaise

- Engager la conversation
- Maintenir une communication fluide : les techniques qui fonctionnent
- Parler métier, projets, affaires, actualité, intérêts et passions
- Savoir écouter et répondre de manière appropriée
- Les phrases clés pour établir de bonnes relations
- Gérer les malentendus

Divertissement et affaires

- Réserver votre meilleur accueil (visites de sites)
- Réceptions (inviter, accepter et/ou décliner une invitation)
- Prendre rendez-vous (objet, lieu, horaires, confirmation, etc.)
- Faire des recommandations, demander conseil
- Exprimer ses préférences et faire des choix
- Utiliser l'humour
- Repas d'affaires

Laisser une bonne impression

- Prendre congé (conférence, bar, restaurant, événement sportif, visite à l'étranger, réunion d'affaires, etc.)
- Résumer les points essentiels
- Remerciements et expressions de gratitude
- Enclencher la prochaine rencontre

L'expérience de la formation

Pour mener avec succès une conversation anglaise lors de rencontres professionnelles, parler anglais ne suffit pas. Il vous faut les petits trucs « so British » qui vous rendront irrésistible...

*"All things being equal, people want to do business with their friends." "All things being NOT so equal, people STILL want to do business with their friends."
"Connecting is all about your friendliness, your ability to engage, and your willingness to give value first."*

Durée 20h
Prix 1 650 € ht/p

3j

Speak English for Real!

Remise à niveau

> OBJECTIFS

Amener les apprenants à être rapidement à l'aise lors d'échanges simples et sur des sujets professionnels familiers avec des publics anglophones variés. Mettre en place une compétence de communication élémentaire visant à satisfaire des besoins concrets et un vocabulaire précis de la vie courante et relevant du domaine du métier.

> PUBLIC

Toute personne ayant suivi un cursus scolaire traditionnel ou des cours classiques et pensant avoir tout oublié ou presque.

CECR* : A

Le séminaire à lieu en anglais.

Pratique intensive
Bilan personnalisé
Groupe de 8 max.

> MÉTHODE

Séminaire opérationnel faisant largement appel à des exercices pratiques.

Son format compact et concret convient parfaitement aux professionnels qui ont peu de temps pour pratiquer l'anglais de manière classique.

Méthode novatrice pour lever les freins parfois liés à la prise de parole en anglais.

Atmosphère favorisant les échanges et pédagogie centrée sur la communication par le plaisir, moteur de succès.

> DATES OUVERTES

11-12-13 avril 2012

Le programme peut être réalisé en intra-entreprise.

PROGRAMME

Vaincre ses appréhensions

- Développer une capacité d'échange fluide et spontanée
- Prendre en main les clés d'une grammaire communicative efficace
- Réactiver et élargir son lexique général et professionnel
- Être à l'aise à l'oral : prononciation, intonation
- Repères spatiaux et temporels
- Se familiariser avec différents accents
- Acquérir des formules usuelles et idiomatiques
- Gérer les relations avec diplomatie selon les particularités culturelles

Communiquer en situation réelle

- Se présenter et saluer
- Travail, voyages, centres d'intérêt, loisirs, etc.
- Les basiques de la vie quotidienne et professionnelle
- Chiffres, dates, heure, argent, numéros de téléphone, etc.
- Demander de l'aide et des informations
- Introduction au *small talk* (idiomatismes de politesse, relations sociales, etc.)

L'expérience de la formation

Le rythme de cette formation est pensé pour recréer la sensation d'immersion. L'enjeu visé, c'est le choc d'apprentissage déclenché dans un contexte où l'espace temps est délimité et complètement dédié à l'anglais. Plutôt que d'être sollicité de manière supplémentaire pendant deux heures par semaine, le salarié entre dans un contexte où, plus réceptif, il vit un effet de seuil qui lui fait prendre conscience de ses nouvelles compétences et du plaisir d'apprendre.

Quand on a ressenti le déclic, l'oreille devient curieuse et toute nouvelle information en anglais renforce et développe l'aptitude à la langue. Le plaisir de comprendre et de découvrir par soi-même prend ensuite le relais pour motiver l'apprenant à continuer à avancer.

* Cadre Européen Commun de Référence.

Pour plus d'informations sur les pré-requis pour vous inscrire à ce séminaire, n'hésitez pas à nous consulter.

Durée 20h
Prix 1 650 € ht/p

3j

Speak English for Real!

Renforcement

> OBJECTIFS

Amener les apprenants à être rapidement à l'aise lors d'échanges sur des sujets concrets liés à leur métier et à leurs centres d'intérêt avec des publics anglophones variés. Développer sa confiance en soi et sa réactivité lors de conversations sur une large gamme de sujets. Acquérir des méthodes pour comprendre plus facilement les propos de locuteurs natifs.

> PUBLIC

Toute personne ayant suivi un cursus scolaire traditionnel ou des cours classiques, avec de bonnes bases, et voulant fluidifier sa compétence orale en anglais. Personnes ayant besoin de réactiver leur anglais afin d'effectuer un séminaire d'anglais professionnel.
CECR* : B
Le séminaire a lieu en anglais.

Pratique intensive
Bilan personnalisé
Groupe de 8 max.

> MÉTHODE

Séminaire compact et concret convenant parfaitement aux professionnels qui ont peu de temps pour pratiquer l'anglais de manière classique. Méthode novatrice pour lever les freins parfois liés à la prise de parole en anglais. Atmosphère favorisant les échanges et pédagogie centrée sur la communication par le plaisir, moteur de succès.

> DATES OUVERTES

Nous consulter

Le programme peut être réalisé en intra-entreprise.

PROGRAMME

Parler anglais avec fluidité

- Développer la confiance en soi et l'aisance à l'oral
- Prendre en main les clés d'une grammaire communicative efficace
- Techniques de conversation
- Être à l'aise à l'oral : prononciation, intonation, accent
- Repères spatiaux et temporels
- Se familiariser avec différents accents
- Gérer les relations avec diplomatie selon les particularités culturelles

Communiquer en situations réelles

- Débattre et échanger sur des sujets variés
- Parler de son domaine d'activité : vocabulaire métier
- *Let's talk business* (les enjeux de votre poste)
- Voyages d'affaires et réservations (hôtels, restaurants, visites, etc.)
- Les basiques de l'anglais au téléphone et par e-mail
- Se perfectionner en *small talk*

L'expérience de la formation

Améliorer son anglais pour plus de spontanéité à l'oral, c'est l'objectif qui est rempli au terme de ce stage. En plus, on le fait de manière ludique pour développer une motivation naturelle à l'apprentissage.

Si vous n'avez ni le temps ni l'envie de revivre les méthodes scolaires traditionnelles, si la grammaire classique ne vous fait pas rêver, si l'important pour vous est de parler et d'utiliser l'anglais pour communiquer de manière courante, vous serez à l'aise dans ce séminaire.

* Cadre Européen Commun de Référence.

Pour plus d'informations sur les pré-requis pour vous inscrire à ce séminaire, n'hésitez pas à nous consulter.

Durée 20h
Prix 1 650 € ht/p

3j

Speak English for Real!

Perfectionnement

> OBJECTIFS

Rester « au top » en anglais pour développer sa force de conviction. Réactiver et renforcer des automatismes pour une fluidité maximale lors d'échanges variés en anglais avec des interlocuteurs de différentes nationalités. Si votre compétence de communication en anglais se doit d'être à la hauteur de votre fonction, ce séminaire est fait pour vous.

> PUBLIC

Toute personne ayant l'impression que le manque de pratique lui fait perdre ses compétences en anglais. Professionnels souhaitant perfectionner leur maîtrise de l'anglais courant et lié au métier pour optimiser leurs échanges à l'international. CECR* : C1

Le séminaire a lieu en anglais.

Pratique intensive
Bilan personnalisé
Groupe de 8 max.

> MÉTHODE

Séminaire opérationnel faisant largement appel à des exercices pratiques. Son format compact et concret convient parfaitement aux professionnels qui ont peu de temps pour pratiquer l'anglais de manière classique. Méthode novatrice pour lever les freins parfois liés à la prise de parole en anglais. Atmosphère favorisant les échanges et pédagogie centrée sur la communication par le plaisir, moteur de succès.

> DATES OUVERTES

Nous consulter

Le programme peut être réalisé en intra-entreprise.

PROGRAMME

Utiliser spontanément l'anglais lors d'échanges professionnels

- Lever tout type de blocage pour assouplir durablement son anglais
- Grammaire communicative (persuader, convaincre, négocier, etc.)
- Soigner sa diction pour une image professionnelle : intonation, accent, etc.
- Se familiariser avec différents accents
- Gérer les relations avec diplomatie selon les particularités culturelles

Communiquer en situations réelles sophistiquées

- Décrire son entreprise et son activité : renforcement du vocabulaire métier
- *Let's talk business* (les enjeux et stratégies de votre fonction)
- S'exprimer sur des sujets complexes de manière claire et structurée
- Maîtriser le *small talk* : relations sociales et professionnelles appropriées
- Négocier sur des sujets quotidiens (remboursements, délais, etc.)
- Voyages d'affaires - Régler des problèmes (pertes, vols, retards, situations d'urgence, etc.)
- Animer la conversation lors d'un repas

L'expérience de la formation

"Practice makes perfect!"

L'humour, les différences culturelles fines, les idiomatismes les plus courants, les nouveautés de la langue, etc., sans une pratique pertinente et une réactualisation intelligente, la compétence de communication perd de sa force.

Le nombre réduit de stagiaires permet un accompagnement personnalisé du coach sur les problématiques individuelles, tout en développant des interactions et du feedback constructif entre les stagiaires.

Les thèmes et sujets abordés sont définis en fonction des vœux exprimés par chacun des participants.

* Cadre Européen Commun de Référence.

Pour plus d'informations sur les pré-requis pour vous inscrire à ce séminaire, n'hésitez pas à nous consulter.

Durée 20h
Prix 1 650 € ht/p

3j

Survival Travel English

Voyages d'affaires et de tourisme

> OBJECTIFS

Vous êtes amenés à voyager à l'étranger dans le cadre de vos missions professionnelles ou simplement pour votre plaisir. Développez rapidement et de manière pragmatique votre anglais pour faire face à toutes les situations propres au voyage. Ce séminaire vous permet de mettre en place une compétence de communication élémentaire visant à satisfaire des besoins concrets et un vocabulaire précis de la vie courante et relevant du domaine du voyage.

> PUBLIC

Toute personne voulant améliorer son anglais et faciliter ses échanges lors de voyages d'affaires et/ou d'agrément à l'étranger. Le séminaire a lieu en anglais.

Pratique intensive
Bilan personnalisé
Groupe de 8 max.

> MÉTHODE

Séminaire opérationnel faisant largement appel à des exercices pratiques. Son format compact et concret convient parfaitement aux professionnels qui ont peu de temps pour pratiquer l'anglais de manière classique. Méthode novatrice pour lever les freins parfois liés à la prise de parole en anglais.

> DATES OUVERTES

4-5-6 avril 2012

Le programme peut être réalisé en intra-entreprise.

PROGRAMME

Être à l'aise et bien se faire comprendre à l'étranger

- Développer une capacité d'échange fluide et spontanée
- Réactiver et élargir son lexique général et lié aux voyages
- Être à l'aise à l'oral : prononciation, intonation
- Se familiariser avec différents accents
- Acquérir des formules usuelles et idiomatiques
- Gérer les relations avec diplomatie selon les particularités culturelles

Communiquer en situation réelle

- Préparer un séjour à l'étranger : les bons réflexes
- Repères spatiaux et temporels
- Les basiques de la vie quotidienne en déplacement professionnel et touristique
- Gérer chiffres, dates, horaires, argent, etc. dans le contexte du voyage
- Hébergement, restaurants, lieux de conférences, salons, loisirs, shopping, etc.
- Transports, itinéraires, guides, etc.
- Contacts professionnels à l'étranger

L'expérience de la formation

Le rythme des journées est pensé pour recréer la sensation d'immersion. Les séquences d'apprentissage sont très courtes et alternent réflexion, démonstration, production et consolidation, pour construire une compétence de communication solide dans le contexte visé.

À la fin du troisième jour, la construction personnelle de chacun apparaît nettement aux yeux de tous, et souvent à la surprise même de l'apprenant. L'autre surprise, le temps qui passe bien plus vite que ce à quoi on pourrait s'attendre pour une formation de trois jours. "Time flies when you are having fun!"

Durée 20h
Prix 1 650 € ht/p

3j

Telephone Skills and Small Talk

Les bons réflexes au téléphone

> OBJECTIFS

Amener les apprenants à être à l'aise lors d'échanges téléphoniques : un appel entrant de l'étranger, une demande à formuler auprès d'un prospect, une relance client, une conférence téléphonique, un message à prendre pour un collègue, etc. Ce séminaire vous permet d'être rapidement en mesure de vaincre vos appréhensions pour faire face à un maximum de situations professionnelles.

> PUBLIC

Toute personne ayant suivi un cursus scolaire traditionnel et devant téléphoner en anglais dans le cadre de sa mission professionnelle. Le séminaire a lieu en anglais.

Pratique intensive
Bilan personnalisé
Groupe de 8 max.

> MÉTHODE

Séminaire opérationnel faisant largement appel à des exercices pratiques. Son format compact et concret convient parfaitement aux professionnels qui ont peu de temps pour pratiquer l'anglais de manière classique. Méthode novatrice pour lever les freins parfois liés aux enjeux des appels téléphoniques.

> DATES OUVERTES

18-19-20 janvier 2012
18-19-20 avril 2012

Le programme peut être réalisé en intra-entreprise.

PROGRAMME

Mieux téléphoner en anglais

- Préparer, passer, recevoir un appel
- Grammaire communicative et vocabulaire des échanges téléphoniques
- Respecter l'étiquette : de la prise de contact à la conclusion de l'appel
- Vérifier l'exactitude des informations transmises (chiffres, noms, adresses, tarifs, horaires, etc.)
- Gérer des appels difficiles
- Se sentir à l'aise à l'oral : prononciation, intonation
- Se familiariser avec différents accents

Small Talk : introduction

- Se présenter
- Construire des relations positives avec vos interlocuteurs
- Communication : astuces pour optimiser vos appels
- Écouter, reformuler, poser des questions
- Gérer les relations avec diplomatie selon les particularités culturelles

L'expérience de la formation

Les mises en situations sont réelles et les appels que nous passons à des contacts en Grande-Bretagne consolident la prise de conscience de la progression en anglais des participants.

À quoi sert le small talk ? De quels sujets parler, lesquels éviter ? Que répondez-vous lorsqu'on vous dit 'Thank you for your help!' ? Autant de questions auxquelles ce séminaire permet également de répondre, tout en développant une compétence de communication idiomatique dans les contextes visés.

Durée 20h
Prix 1 650 € ht/p

3j

How can I help you?

Accueil de groupes étrangers

> OBJECTIFS

Donner rapidement aux équipes en contact avec le public anglophone les réflexes linguistiques et culturels qui font la différence. Ce séminaire permet d'être facilement opérationnel pour faire face à un maximum de situations professionnelles, en développant l'acquisition du vocabulaire spécifique au domaine du tourisme, de l'hôtellerie et de la restauration

> PUBLIC

Toute personne travaillant dans les domaines du tourisme, de la restauration et de l'événementiel, en relation avec des groupes étrangers dans le cadre de son activité professionnelle.

Le séminaire a lieu en anglais.

Pratique intensive
Bilan personnalisé
Groupe de 8 max.

> MÉTHODE

Séminaire opérationnel faisant largement appel à des exercices pratiques. Son format compact et concret convient parfaitement aux professionnels qui ont peu de temps pour pratiquer l'anglais de manière classique.

Méthode novatrice pour lever les freins parfois liés à la prise de parole en anglais.

Atmosphère favorisant les échanges et pédagogie centrée sur la communication par, moteur de succès.

> DATES OUVERTES

Nous consulter

Le programme peut être réalisé en intra-entreprise.

PROGRAMME

S'adapter à des publics étrangers

- Approche communicative : formules et comportement liés au service client
- Étiquette : de la prise de contact au départ des clients
- Résoudre des difficultés, accéder à des requêtes et satisfaire des clients exigeants
- Se sentir à l'aise à l'oral : prononciation, intonation, rythme
- Se familiariser avec différents accents
- S'adapter à diverses particularités culturelles

Communiquer en situation réelle

- *Small talk*, hospitalité et accueil professionnel en anglais
- Gérer des demandes de renseignements (directions, conseils, recommandations, etc.)
- Réservations, confirmations, négociations
- Le langage du téléphone
- Expliquer le fonctionnement des différents services : hôtellerie, restauration, conférences
- Maîtriser les échanges de chiffres, noms, adresses, tarifs, horaires, etc.

L'expérience de la formation

S'ils sont motivés par l'envie de dépaysement, les voyageurs étrangers apprécient également que leurs hôtes fassent un effort pour les accueillir. Si vous voulez faire la différence en évitant les erreurs linguistiques mais aussi culturelles, ce séminaire rappelle bien à tout instant que communication rime avec bonnes relations.



MÉTHODE

Séminaire opérationnel faisant largement appel à des exercices interactifs pratiques. Son format compact et concret convient parfaitement aux professionnels qui parlent anglais mais ont peu de temps pour le pratiquer de manière classique.

Vos équipes doivent être rapidement opérationnelles en anglais ?

Claramedia conçoit et met en place des séminaires thématiques qui répondent aux objectifs que vous définissez, comme par exemple :

▪ *Facilitation Skills*

Objectifs : amener six chefs de projet à modérer les réunions d'un projet européen. Développer les outils linguistiques et comportementaux permettant une médiation entre les partenaires du projet pour assurer une prise de décision fluide et consensuelle en accord avec les objectifs du programme.

▪ *Telephone and In-Presence Reception Skills*

Objectifs : préparer une équipe de huit réceptionnistes à accueillir des publics étrangers. Adapter les protocoles de l'entreprise pour un accueil professionnel linguistiquement et culturellement approprié en anglais.

▪ *So you thought you couldn't speak French!*

Objectifs : former des impatriés à communiquer en français pour s'intégrer rapidement au sein de l'entreprise.

Coaching



MÉTHODE

Analyse de la problématique

Mise en place de la stratégie

Mise en forme de la communication

Répétition

Préparation en face à face

Vous devez assurer seul et en anglais des objectifs complexes ?

Claramedia vous prépare à relever le défi avec succès tout comme on prépare un champion sportif avant un événement important.

Entraînez-vous avant le jour J et soyez prêt(e) à emporter l'adhésion lors de communications professionnelles standard comme une présentations clé, une négociation stratégique, l'animation ou la modération d'une réunion avec des investisseurs étrangers, ou lors d'interventions plus sensibles, comme par exemple une déposition dans le cadre d'une procédure à l'étranger.

Vos besoins de communication en anglais sont très spécifiques. C'est parfait, c'est notre spécialité. N'hésitez pas à nous contacter pour en parler.

Découvrez votre potentiel de communication personnelle en développant votre anglais.

Déjà adoptée par **ArcelorMittal UF Aciers, Atos Origin, WTX Automotive Group, 3 Suisses International, Distriplast, Lesaffre International, Roquette, Vallourec, Bonprix, Shurgard, Camaïeu, GEA Happel, Karamel & LMCU, Interreg IVC, CRT Nord-Pas de Calais, Ville de Gravelines, Pôle de Compétitivité des Industries du Commerce**, etc., la pédagogie Claramedia est l'option intelligente et rapide pour lever les blocages et apporter de la performance dans la maîtrise de l'anglais.

M+33 (0)6 08 05 01 08

T+33 (0)9 51 74 84 19

fabienne.kovacic@claramedia.com
37/15 rue de Thionville 59000 Lille

www.claramedia.com

claramedia 
English is good for you 